



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1761
от 20 июня 2018 года

Об утверждении временно-го Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить временный Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и действует до момента утверждения Правительством Свердловской области порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома за счет средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Временный Порядок и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий временный Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения органом местного самоуправления, уполномоченным на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме, выступать от имени Верхнесалдинского городского округа в качестве собственника жилого помещения муниципального жилого фонда, являвшимся наймодателем (далее – бывший наймодатель) капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее – Порядок).

2. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию Верхнесалдинского городского округа.

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме, такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской об-

ласти от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015–2044 годы» (далее – региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Свердловской области, бюджета Верхнесалдинского городского округа. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта об-

щего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015–2044 годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

6. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

№ 1704
от 15 июня 2018 года

О внесении изменений в график проведения первичной инвентаризации дворовых и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2795

По результатам проведения инвентаризации в целях акту-

ализации перечня дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в график проведения первичной инвентаризации дворовых и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинско-

го городского округа от 28.09.2017 № 2795 «Об утверждении Положения о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукова.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

ГРАФИК

проведения первичной инвентаризации дворовых и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
Дворовые территории г. Верхняя Салда*		
1.	ул. 25 Октября, д. 8	02.10.17 - 08.10.17
2.	ул. 25 Октября, д. 1, д. 2, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, д. 11; ул. Энгельса, д. 25, д. 27, д. 29; ул. Карла Либкнехта д. 6, д. 8, д. 12.	02.10.17 - 08.10.17
3.	ул. Карла Либкнехта д. 2, д. 4	02.10.17 - 08.10.17
4.	ул. Энгельса, д. 15, д. 17, д. 19, д. 21	02.10.17 - 08.10.17
5.	ул. Энгельса, д. 15/1, д. 23	02.10.17 - 08.10.17
6.	ул. Энгельса, д. 20, д. 22	02.10.17 - 08.10.17
7.	ул. Евстигнеева, д. 14	02.10.17 - 08.10.17
8.	ул. Евстигнеева, д. 26, д. 28, д. 30	02.10.17 - 08.10.17
9.	ул. Евстигнеева, д. 20	02.10.17 - 08.10.17
10.	ул. Евстигнеева, д. 18, д. 24	02.10.17 - 08.10.17
11.	ул. Евстигнеева, д. 32	02.10.17 - 08.10.17
12.	Ул. Крупской, д. 31	02.10.17 - 08.10.17
13.	ул. Крупской, д. 29, д. 27	02.10.17 - 08.10.17
14.	ул. Крупской, д. 30	02.10.17 - 08.10.17
15.	ул. Евстигнеева, д. 11	02.10.17 - 08.10.17
16.	ул. Евстигнеева, д. 9, д. 13; ул. Энгельса, д. 24, д. 26, д. 28, д. 30	02.10.17 - 08.10.17
17.	ул. Рабочей молодежи, д. 5	02.10.17 - 08.10.17
18.	ул. Евстигнеева, д. 17	02.10.17 - 08.10.17
19.	ул. Евстигнеева, д. 19	02.10.17 - 08.10.17
20.	ул. Рабочей молодежи, д. 2, д. 3	02.10.17 - 08.10.17
21.	ул. Карла Маркса, д. 7	02.10.17 - 08.10.17
22.	ул. Карла Маркса, д. 1	02.10.17 - 08.10.17
23.	ул. Карла Маркса, д. 3, д. 3а	02.10.17 - 08.10.17
24.	ул. Карла Маркса д. 5, д. 5а; ул. Карла Либкнехта, д. 16, д. 20	02.10.17 - 08.10.17
25.	ул. Карла Либкнехта, д. 14, д. 18	02.10.17 - 08.10.17
26.	ул. Карла Либкнехта д. 1а, д. 1б; ул. Кирова, д. 2, д. 2а; ул. Энгельса, д. 34а	02.10.17 - 08.10.17
27.	ул. Энгельса, д. 3б	02.10.17 - 08.10.17
28.	ул. Калинина д. 1, д. 3; ул. Энгельса, д. 36а; ул. Ленина, д. 6, д. 8	02.10.17 - 08.10.17
29.	ул. Ленина, д. 3	02.10.17 - 08.10.17
30.	ул. Карла Либкнехта д. 1, д. 5; ул. Пролетарская, д. 1	02.10.17 - 08.10.17

№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
31.	ул. Кирова, д.3; ул. Пролетарская, д.26, д. 2; ул. Карла Маркса, д. 9	02.10.17 – 08.10.17
32.	ул. Калинина, д. 5	02.10.17 – 08.10.17
33.	ул. Ленина, д. 10, д. 12, д. 14; ул. Пролетарская, д. 2а	02.10.17 – 08.10.17
34.	ул. Карла Либкнехта, д. 7	02.10.17 – 08.10.17
35.	ул. Карла Либкнехта, д. 9	02.10.17 – 08.10.17
36.	ул. Рабочей молодежи, д. 7, д. 9	02.10.17 – 08.10.17
37.	ул. Лесная, д. 14/1, д. 14	02.10.17 – 08.10.17
38.	ул. Карла Маркса, д. 11; ул. Ленина, д. 5, д. 7	02.10.17 – 08.10.17
39.	ул. Карла Маркса, д. 17, д. 19, д. 21	02.10.17 – 08.10.17
40.	ул. Карла Маркса, д. 13, д. 15	02.10.17 – 08.10.17
41.	ул. Карла-Маркса, д. 23, д. 25	02.10.17 – 08.10.17
42.	ул. Карла Маркса, д. 27, д. 29, д. 31	02.10.17 – 08.10.17
43.	ул. Карла Маркса, д. 37, д. 39, д. 41, д. 43, д. 45, д. 49А, д. 49, д. 51, д. 57 ул. Энгельса, д. 77;	02.10.17 – 08.10.17
44.	ул. Молодежный поселок д. 72, д. 75, д. 76, д. 89, д. 89а	02.10.17 – 08.10.17
45.	ул. Сабурова, д. 15	02.10.17 – 08.10.17
46.	ул. Энгельса, д. 73; ул. Сабурова, д. 13, д. 17, д. 19, д. 21, д. 23	02.10.17 – 08.10.17
47.	ул. Молодежный поселок, д. 69, д. 70, д. 71	02.10.17 – 08.10.17
48.	ул. Молодежный поселок, д. 68; ул. Сабурова, д. 7	09.10.17 – 15.10.17
49.	ул. Сабурова, д. 3, д. 9	09.10.17 – 15.10.17
50.	ул. Сабурова, д. 2	09.10.17 – 15.10.17
51.	ул. Парковая, д. 2/1, д. 2	09.10.17 – 15.10.17
52.	ул. Энгельса, д. 69	09.10.17 – 15.10.17
53.	ул. Энгельса, д. 63	09.10.17 – 15.10.17
54.	ул. Энгельса, д. 59, д. 61	09.10.17 – 15.10.17
55.	ул. Воронова, д. 1; ул. Восточная, д. 30; ул. Молодежный поселок, д. 103	09.10.17 – 15.10.17
56.	ул. Молодежный поселок, д. 105, д. 100, д. 101, д. 102	09.10.17 – 15.10.17
57.	ул. Воронова д. 3; ул. Восточная, д. 12, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22; ул. Молодежный поселок, д. 97, д. 98, д. 99, д. 106	09.10.17 – 15.10.17
58.	ул. Молодежный поселок, д. 94, д. 95, д. 96; ул. Восточная д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10	09.10.17 – 15.10.17
59.	ул. Восточная д. 1, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13, д. 15, д. 17, д. 19	09.10.17 – 15.10.17
60.	ул. Воронова, д. 5	09.10.17 – 15.10.17
61.	ул. Восточная, д. 21; ул. Спортивная, д. 11/1	09.10.17 – 15.10.17
62.	ул. Воробьева, д. 9, д. 11; ул. Спортивная, д. 1, д. 3, д. 5	09.10.17 – 15.10.17
63.	ул. Спортивная, д. 7	09.10.17 – 15.10.17
64.	ул. Спортивная, д. 9, д. 11	09.10.17 – 15.10.17
65.	ул. Спортивная, д. 1/1, д. 1/2, д. 1/3, д. 13, д. 15, д. 17/1, д. 17	09.10.17 – 15.10.17
66.	ул. Спортивная, д. 14, д. 16	09.10.17 – 15.10.17
67.	ул. Устинова, д. 1, д. 5	09.10.17 – 15.10.17
68.	ул. Устинова, д. 7, д. 11/1, д. 11	09.10.17 – 15.10.17
69.	ул. Спортивная, д. 12/2, д. 12, д. 12/1	09.10.17 – 15.10.17
70.	ул. Устинова, д. 13/1, д. 15, д. 15/1	09.10.17 – 15.10.17
71.	ул. Устинова, д. 17/1, д. 19/1, д. 19	09.10.17 – 15.10.17
72.	ул. Устинова, д. 21/1, д. 23, д. 25	09.10.17 – 15.10.17
73.	ул. Спортивная, д. 8/1, д. 8/2, д. 8	09.10.17 – 15.10.17
74.	ул. Спортивная, д. 4, д. 6	09.10.17 – 15.10.17

№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
75.	ул. Устинова, д. 27, д. 29	09.10.17 – 15.10.17
76.	ул. Устинова, д. 31, д. 33	09.10.17 – 15.10.17
77.	ул. Воронова, д. 19	09.10.17 – 15.10.17
78.	ул. Воронова, д. 15, д. 15/1, д. 15/2	09.10.17 – 15.10.17
79.	ул. Спортивная, д. 2	09.10.17 – 15.10.17
80.	ул. Воронова, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, д. 24	09.10.17 – 15.10.17
81.	ул. Энгельса, д. 99/2	09.10.17 – 15.10.17
82.	ул. Энгельса, д. 99/3, д. 99/4	09.10.17 – 15.10.17
83.	ул. Воронова, д. 12	09.10.17 – 15.10.17
84.	ул. Воронова, д. 12/1, д. 12/2	09.10.17 – 15.10.17
85.	ул. Энгельса, д. 97/1	09.10.17 – 15.10.17
86.	ул. Энгельса, д. 93/3, д. 93/4	09.10.17 – 15.10.17
87.	ул. Энгельса, д. 93/1	16.10.17 – 22.10.17
88.	ул. Воронова, д. 10/1, д. 10/2, д. 10	16.10.17 – 22.10.17
89.	ул. Воронова, д. 8/1, д. 8/2, д. 8/3, д. 8/4	16.10.17 – 22.10.17
90.	ул. Воронова, д. 4, д. 8	16.10.17 – 22.10.17
91.	ул. Воронова, д. 2, д. 2/1, д. 2/2, д. 2/3, д. 2/4	16.10.17 – 22.10.17
92.	ул. Энгельса, д. 81/3, д. 81/4, д. 81/5	16.10.17 – 22.10.17
93.	ул. Энгельса, д. 81/1, д. 81/2, д. 83/1, д. 83/2, д. 83/3	16.10.17 – 22.10.17
94.	ул. Энгельса, д. 83/4, д. 85/1, д. 85/2	16.10.17 – 22.10.17
95.	ул. Энгельса, д. 60/2, д. 60/3	16.10.17 – 22.10.17
96.	ул. Карла Маркса, д. 65/1, д. 65/2; ул. Энгельса, д. 58/1, д. 60/1, д. 62/2	16.10.17 – 22.10.17
97.	ул. Энгельса, д. 62/1, д. 62	16.10.17 – 22.10.17
98.	ул. Энгельса, д. 64, д. 64/1	16.10.17 – 22.10.17
99.	ул. Карла Маркса, д. 69/1, д. 69, д. 71/1, д. 71/2, д. 151, д. 153	16.10.17 – 22.10.17
100.	ул. Энгельса, д. 64/2; ул. Карла Маркса, д. 69/2	16.10.17 – 22.10.17
101.	ул. Энгельса, д. 66/1, д. 66/2, д. 68, д. 68/1, д. 68/2, д. 70/1	16.10.17 – 22.10.17
102.	ул. Энгельса, д. 70/2, д. 72	16.10.17 – 22.10.17
103.	ул. Энгельса, д. 74	16.10.17 – 22.10.17
104.	ул. Карла Маркса, д. 75	16.10.17 – 22.10.17
105.	ул. Карла Маркса, д. 77/1, д. 77/2, д. 77	16.10.17 – 22.10.17
106.	ул. Карла Маркса, д. 79/1, д. 79	16.10.17 – 22.10.17
107.	ул. Карла Маркса, д. 81	16.10.17 – 22.10.17
108.	ул. Энгельса, д. 76/1	16.10.17 – 22.10.17
109.	ул. Энгельса, д. 76	16.10.17 – 22.10.17
110.	ул. Карла Маркса, д. 83, д. 85; ул. Энгельса, д. 76/2	16.10.17 – 22.10.17
111.	ул. Энгельса, д. 78/1	16.10.17 – 22.10.17
112.	ул. Карла Маркса, д. 87, д. 89; ул. Энгельса, д. 78, д. 80	16.10.17 – 22.10.17
113.	ул. Народного Фронта, д. 59, д. 61, д. 63; ул. Чкалова, д. 72, д. 74, д. 76, д. 78, д. 80	16.10.17 – 22.10.17
114.	ул. Металлургов, д. 22, д. 24, д. 26, д. 28, д. 30, д. 32, д. 34; ул. Строителей, д. 3, д. 5, д. 7	16.10.17 – 22.10.17
115.	ул. Металлургов, д. 53а, д. 55а, д. 57	16.10.17 – 22.10.17
116.	ул. Металлургов, д. 59, д. 61	16.10.17 – 22.10.17
117.	ул. Металлургов, д. 63, д. 65	16.10.17 – 22.10.17
118.	ул. Спортивная, д. 9; ул. Строителей, д. 13, д. 15; ул. Металлургов, д. 36, д. 38, д. 40, д. 42, д. 44	16.10.17 – 22.10.17
119.	ул. Строителей, д. 17, д. 19; ул. Металлургов, д. 46, д. 48, д. 50	16.10.17 – 22.10.17

№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
120.	ул. Народная Стройка, д. 1, д. 2, д. 3, д. 5, д. 7; ул. Строителей, д. 2, д. 4, д. 6	16.10.17 – 22.10.17
121.	ул. Народная Стройка, д. 6, д. 9, д. 11; ул. Строителей, д. 8, д. 10	16.10.17 – 22.10.17
122.	ул. Привокзальная, д. 2А	16.10.17 – 22.10.17
123.	ул. Северный поселок, д. 16, д. 17, д. 18, д. 19, д. 20, д. 21, д. 22, д. 23	16.10.17 – 22.10.17
124.	ул. 3 Интернационала, д. 152, д. 154	16.10.17 – 22.10.17
125.	ул. Труда, д. 10, д. 11, д. 16, д. 14, д. 15, д. 18	16.10.17 – 22.10.17
126.	ул. Сталеваров, д. 34	16.10.17 – 22.10.17
127.	ул. Карла Маркса, д. 69/1, д. 69, д. 71/1, д. 71/2, д. 152, д. 153	16.10.17 – 22.10.17
Общественные территории г. Верхняя Салда		
128.	Придворцовая площадь ДК им. Агаркова	23.10.17 – 29.10.17
129.	Площадь у ДК им. Агаркова (Парк «Космос»)	23.10.17 – 29.10.17
130.	Парк имени Гагарина	23.10.17 – 29.10.17
131.	Сквер напротив парка Гагарина между улицами Парковой, Энгельса, Ленина с площадкой для отдыха детей	23.10.17 – 29.10.17
132.	Сквер Труда и Победы	23.10.17 – 29.10.17
133.	Парк Базанова	23.10.17 – 29.10.17
134.	Комсомольская аллея (улица Энгельса от дома № 81 корпус № 2 до здания № 87 корпус № 1-а)	23.10.17 – 29.10.17
135.	Территория, прилегающая к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса	23.10.17 – 29.10.17

*при инвентаризации адреса дворовых территорий могут быть откорректированы в соответствии с полученными данными визуального осмотра территорий

№ 1762 от 20 июня 2018 года

Об утверждении временного Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить временный Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

округа (прилагается).

2. Утвердить Состав Комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную настоящим постановлением (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www/v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и действует до момента утверждения Правительством Свердловской области порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа*

Состав Комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1.	ШАРЖУКОВА Лариса Викторовна	- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
2.	КОЛПАКОВА Ирина Владимировна	- заместитель главы администрации по экономике, заместитель председателя Комиссии
3.	А.ЛИКИНА Светлана Васильевна	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
4.	РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	- начальник юридического отдела администрации городского округа
5.	СОКОЛОВА Лариса Анатольевна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6.	СЕМКОВА Анастасия Владимировна	- директор МБУ «Служба городского хозяйства»

Временный Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий временный Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее - дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского

городского округа, в случае возникновения аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ, определенных пунктом 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка являются юридические лица – управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, аккумулирующие средства на капитальный ремонт на специальном счете многоквартирного дома (далее – Заявитель).

3. Дополнительная помощь предоставляется в объеме не более средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома на дату подачи заявки от Заявителя, направленной в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Дополнительная помощь за аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления от Заявителя, направленного в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, которую отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов, передает в Комиссию по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную настоящим постановлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

ОТЧЕТ			
об использовании средств, предоставленных из бюджета Верхнесалдинского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа			
(наименование получателя средств)			
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получено средств (руб.)	Использовано средств (руб.)

Подпись руководителя
(получателя средств) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством или копию акта об аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации; технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту; общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) справка банка о размере средств в специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

6) копия договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;

7) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, прошедшая государственную экспертизу сметной стоимости;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее – Руководитель);

9) доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение средств подписана лицом, не являющимся Руководителем;

10) заверенные Руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, в котором содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией – о выборе данной организации), или протоколы заседаний конкурсной комиссии администрации района, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

11) заверенная Руководителем организации копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

12) копия устава;

13) фотоматериалы. Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, переданных в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в Комиссию, Комиссия принимает решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи, оформленное протоколом.

7. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества;

3) отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальном счете.

8. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 5, 7 настоящего Порядка;

4) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

9. При положительном рассмотрении заявки от Заявителя Комиссией, оформленной протоколом, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - отдел ЖКХ) направляет Заявителю (да-

лее – получателю) 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении получателю дополнительной помощи из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее – средства).

Форма соглашения разрабатывается и утверждается администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в отдел ЖКХ.

Получатель представляет в отдел ЖКХ отчет об использовании средств в течение 30 рабочих

дней со дня получения средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Отделом ЖКХ администрации Верхнесалдинского городского округа, Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа проводятся проверки соблюдения получателями средств условий, целей и порядка предоставления средств, а также целевое использование средств.

11. В случае установления отделом ЖКХ, Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа факта

(фактов) нарушения получателем условий предоставления средств, нецелевого использования средств, отдел ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю средств требование о возврате средств в полном объеме с уплатой штрафных санкций в размере 10 процентов от объема предоставленных средств.

12. Средства подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем средств требования и (или) уведомления о возврате

средств в объеме.

13. При наличии в текущем финансовом году остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, получатель средств обязан вернуть остатки средств не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14. В случае нарушения получателем сроков возврата средств, установленных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, средства возвращаются в бюджет Верхнесалдинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№ 1800 от 26 июня 2018 года

О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 825 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, Верхнесалдинского городского округа (далее – автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, исполняет администрация Верхнесалдинского городского округа либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, тип которого был изменен.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заин-

тересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

8) дает автономному учреждению по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

9) дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа);

10) вносит в Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

12) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

13) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

14) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

15) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

16) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

17) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

18) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

19) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

20) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

21) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

22) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

23) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

24) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

25) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

26) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

тересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа (далее – казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

3) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

4) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

5) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

6) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

7) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

8) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

9) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

10) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

4) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

8) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

10) принимает решение об одобрении сделки в случаях, указанных в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте «з» пункта 3 настоящего Положения (далее – решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта реше-

ния органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа (далее – бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальной бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (далее – исключение особо ценного движимого имущества,

закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 3 настоящего Положения (далее – решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, путем направления ему проекта решения.

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.07.2018 № 52 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Порядком

округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от

19.06.2018 № 94 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании приказа Финансового

управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.07.2018 № 52 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», санитарно-эпидемиологиче-

формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 303 428,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 25 979,10 тыс. рублей; 2016 год – 43 093,00 тыс. рублей;

№ 1928 от 11 июля 2018 года

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 815-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году», санитарно-эпидемиологиче-

скими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, и в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на второе полугодие 2018 года стоимость питания за счет средств субсидии, выделенной Верхнесалдинскому городскому округу из областного бюджета и бюджета Верхнесалдинского городского округа на обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2018 год:

1) обучающимся сельских общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) обучающимся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (за исключением общеобразовательных организаций в пределах средств, выделенных на субсидии на иные цели в части расходов на организацию питания на 2018 год;

3) обучающимся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (за исключением общеобразовательных организаций в пределах средств, выделенных на субсидии на иные цели в части расходов на организацию питания на 2018 год;

2) обеспечить принятие нормативного акта, регламентирующего организацию питания обучающихся; 3) осуществлять постоянный контроль за расходованием средств, выделенных на питание обучающихся в общеобразова-

тельной организации.

6. Рекомендовать руководителям предприятий общественного питания, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, обеспечить предоставление обучающимся, питающимся через раздачу, несколько вариантов меню комплексного горячего питания стоимостью 63 рублей, 72 рублей, разработанных в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

7. Начальнику Финансового управления администрации С.В. Полковенковой производить финансирование расходов на питание обучающихся казенных общеобразовательных организаций в пределах средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств – Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа на 2018 финансовый год.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

2017 год – 55 490,40 тыс. рублей; 2018 год – 48 335,70 тыс. рублей; 2019 год – 41 785,80 тыс. рублей; 2020 год – 48 625,00 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

из них: областной бюджет: 5 874,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 386,80 тыс. рублей; 2016 год – 1 088,60 тыс. рублей; 2017 год – 1 072,40 тыс. рублей; 2018 год – 1 121,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 058,50 тыс. рублей; 2020 год – 1 056,10 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 297 554,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 25 979,30 тыс. рублей; 2016 год – 42 004,40 тыс. рублей; 2017 год – 54 418,00 тыс. рублей; 2018 год – 47 124,10 тыс. рублей; 2019 год – 40 727,30 тыс. рублей; 2020 год – 47 568,90 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

»; 2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции

2017 год – 55 490,40 тыс. рублей; 2018 год – 48 335,70 тыс. рублей; 2019 год – 41 785,80 тыс. рублей; 2020 год – 48 625,00 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

из них: областной бюджет: 5 874,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 386,80 тыс. рублей; 2016 год – 1 088,60 тыс. рублей; 2017 год – 1 072,40 тыс. рублей; 2018 год – 1 121,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 058,50 тыс. рублей; 2020 год – 1 056,10 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 297 554,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 25 979,30 тыс. рублей; 2016 год – 42 004,40 тыс. рублей; 2017 год – 54 418,00 тыс. рублей; 2018 год – 47 124,10 тыс. рублей; 2019 год – 40 727,30 тыс. рублей; 2020 год – 47 568,90 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

»; 2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции

2017 год – 55 490,40 тыс. рублей; 2018 год – 48 335,70 тыс. рублей; 2019 год – 41 785,80 тыс. рублей; 2020 год – 48 625,00 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

из них: областной бюджет: 5 874,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 386,80 тыс. рублей; 2016 год – 1 088,60 тыс. рублей; 2017 год – 1 072,40 тыс. рублей; 2018 год – 1 121,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 058,50 тыс. рублей; 2020 год – 1 056,10 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 297 554,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 25 979,30 тыс. рублей; 2016 год – 42 004,40 тыс. рублей; 2017 год – 54 418,00 тыс. рублей; 2018 год – 47 124,10 тыс. рублей; 2019 год – 40 727,30 тыс. рублей; 2020 год – 47 568,90 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

»; 2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции

2017 год – 55 490,40 тыс. рублей; 2018 год – 48 335,70 тыс. рублей; 2019 год – 41 785,80 тыс. рублей; 2020 год – 48 625,00 тыс. рублей; 2021 год – 40 119,10 тыс. рублей

из них: областной бюджет: 5 874,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 386,80 тыс. рублей; 2016 год – 1 088,60 тыс. рублей; 2017 год – 1 072,40 тыс. рублей; 2018 год – 1 121,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 058,50 тыс. рублей; 2020 год – 1 056,10 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей

(прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову

И.В. Колпакова, и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№ 1948
от 13 июля 2018 года

Об утверждении Перечня получателей в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда

В соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.06.2018 № 1763 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий госу-

дарственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (в редакции от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425), на основании протокола совещания комиссии по предоставлению в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.06.2018 № 1763 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий госу-

же повышения уровня комфортности условий отдыха граждан, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее – Перечень) (прилагается).

2. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржуковой заключить Соглашение о предоставлении в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, в соответствии с пунктом 1 настоящего по-

становления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления и за реализацию условий заключенного Соглашения о предоставлении в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.В. Колпакова,
и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№ 2016
от 20 июля 2018 года

О проведении конкурса «Территория добрых дел» ко Дню города на лучшее благоустройство прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, многоквартирных домов, нежилых помещений, индивидуальных жилых застроек (частный сектор) Верхнесалдинского городского округа

С целью улучшения внешнего вида Верхнесалдинского городского округа, благоустройства и содержания территорий округа, демонстрации современных направлений в декоративном оформлении объектов озеленения, новейшего ассортимента точечных растений, новых техноло-

гий ландшафтного строительства, создания условий для активного участия жителей города в работе по благоустройству, развития деловой инициативы руководителей предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, жителей по наведению и поддержанию чистоты и порядка в местах работы, проживания и отдыха, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 23 июля 2018 года по 10 августа 2018 года конкурс «Территория добрых дел» ко Дню города на лучшее благоустройство прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, многоквартирных домов, нежилых помещений, индивидуальных жилых застроек

(частный сектор) Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Территория добрых дел» ко Дню города на лучшее благоустройство прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, многоквартирных домов, нежилых помещений, индивидуальных жилых застроек (частный сектор) Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Территория добрых дел» ко Дню города на лучшее благоустройство прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, многоквартирных домов, нежилых помещений, индивидуальных жилых застроек (частный сектор) Верхнесалдинского городского округа

(далее – конкурсная комиссия) (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

№ 2046
от 24 июля 2018 года

О создании постоянной комиссии и утверждении Положения об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятия, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Верхнесалдинского городского округа

Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятия, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:

1) состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации зе-

мель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) форму Акта приемки-сдачи рекультивированных земель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2914 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации зе-

мель на территории Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв с целью своевременного их восстановления и вовлечения в оборот.

3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом при администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Организация работы Комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах Верхнесалдинского городского округа.

5. Образование Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, в том числе приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа, Положением об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа, а также иными нормативными правовыми актами по приему земель.

7. Задачей Комиссии является усиление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечение их в хозяйственный оборот.

8. Организацией работы Комиссии руководит председатель комиссии, он же несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Комиссия работает по мере поступления заявлений от юридических лиц или физических лиц, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

СОСТАВ постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа	
1. ШАРЖУКОВА Лариса Викторовна	– заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. ШАНЦЕВА Екатерина Сергеевна	– председатель комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. СЕМКОВА Лариса Сергеевна	– главный специалист по экологии отдела ЖКХ, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. САДЫРИЕВА Оксана Анатольевна	– начальник межмуниципального отдела по Верхнесалдинскому, Красноуральскому и Кушвинскому округам Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)
5. БАРМИН Юрий Яковлевич	– главный санитарный врач, начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по г. Нижний Тагил, г. Нижняя Салда, Пригородному, Верхнесалдинскому районам, г. Кировград и Невьянском районе Свердловской области (по согласованию)
6. КАЗАНЦЕВ Сергей Александрович	– начальник земельного надзора Департамента Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу (по согласованию)
7. КОСТОУСОВ Вениамин Викторович	– главный специалист-эксперт, отдела земельного надзора Департамента Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу (по согласованию)
8. ЗЫКОВ Никита Сергеевич	– заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа
9. ТОДУА Ирина Александровна	– директор Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
10. ЕРЕМИН Анатолий Михайлович	– глава администрации поселка Басьяновский
11. МУСТАКИМОВ Масхут Маликович	– глава администрации деревни Нелоба
12. ХОРОЛЬСКИЙ Сергей Михайлович	– глава администрации деревни Северная
13. ГЛЕБОВА Нина Васильевна	– глава администрации деревни Никитино
14. ГЕРАСИМЕНКО Юрий Леонидович	– лесничий Верхнесалдинского участка Государственного Учреждения Свердловской области «Кушвинское лесничество» (по согласованию)
15. ПАНКРАТОВ Иван Николаевич	– инженер МБУ «Служба городского хозяйства»

поступления заявлений от юридических лиц или физических лиц, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

III. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

11. Юридические или физические лица - пользователи земельного участка направляют заявку на приемку-передачу земель в письменной форме на имя председателя Комиссии, где указывают следующую информацию:

- 1) перечень объектов и их месторасположение;
- 2) площадь передаваемых земель;
- 3) вид передаваемых земель (неиспользованные, рекультивированные, самовольно нарушенные);
- 4) номер и дату постановления

администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении земельных участков, договора аренды;

5) номера лицензий на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;

6) номер разрешения и лицензии на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

12. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок с момента поступления в Комиссию заявки на передачу земель, при продлении сроков приемки передачи рекультивированных земель в связи с

выездным осмотром рекультивированных участков заявитель информируется.

13. К заявке на передачу земель прилагаются следующие документы:

- 1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- 2) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- 3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- 4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультива-

ции нарушенных земель;

5) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае создания;

6) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

9) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме 2-ТП (рекультивация), утвержденной постановлением Госкомстата России от 12.07.1994 № 103, за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

14. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

15. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, состав которой утверждается председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления заявки от юридических (физических) лиц, передающих земли.

16. Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

17. В работе Комиссии принимают участие представители юридических (физических) лиц, передающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

18. Комиссионный осмотр - натурное обследование земельных участков производится членами Комиссии и (или) уполномоченными ими представителями в вегетационный период.

19. Расходы, связанные с обеспечением работы Комиссии транспортом, несет сторона, сдающая земли.

20. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, комиссионный осмотр земель может быть осуществлен в их отсутствие.

ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОГЛАСОВАНИЕ постановления

Наименование постановления: **«О создании постоянной комиссии и утверждении Положения об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа»**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам. главы администрации по экономике	Колпакова И.В.			
Зам. главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	Шаржукова Л.В.			
Начальник юридического отдела	Сметанина Д.А.			
Председатель комитета по имуществу	Шанцева Е.С.			
Зав. отделом архитектуры и градостроительства,	Зыков Н.С.			
Руководитель аппарата администрации	Матвеева Т.А.			

Постановление разослать:

1 - в дело	1 - Садыриевой О.А.	1 - Шаржуковой Л.В.
1 - Семковой Л.С.	1 - Тодуа И.А.	1 - Зыкову Н.С.
1 - Герасименко Ю.Л.	1 - Бармину Ю.Я.	1 - Шанцевой Е.С.
1 - Еремину А.М.	1 - Мустакимову М.М.	1 - орг. отдел
1 - Глебовой Н.В.	1 - Хорольских С.М.	1 - МБУ «СГХ»
1 - Департамент Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу		1 - группа информационных технологий

Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон:	Семкова Лариса Сергеевна, главный специалист по экологии (34345) 5-03-10
--	--

21. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненным работам утвержденному проекту рекультивации;

2) качество планировочных работ;

3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

22. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре. Обследование рекуль-

тивированных участков может производиться членами Комиссии самостоятельно до назначенной даты натурального обследования сдаваемых земель.

IV. Оформление актов приема-сдачи рекультивированных земель

23. Результаты работы Комиссии оформляются актом приема-сдачи рекультивированных земель.

24. По результатам приемки рекультивированных земель, Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого земельного

участка в порядке, установленном земельным законодательством.

25. В случае, если передаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта приема-сдачи производится после выполнения полного объема работ.

26. Акты приема-сдачи со стороны пользователя - юридического или физического лица

- земельного участка должны быть подписаны пользователем - юридическим или физическим лицом - земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка - юридическое лицо, акты приема-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии

с учредительными документами или по доверенности, и заверены печатью предприятия пользователя земельного участка.

27. Акт приема-сдачи рекультивированных земель утверждается председателем Комиссии.

28. Акт приема-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах:

1) один экземпляр остается на хранении в Комиссии;

2) второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, осуществляющему рекультивацию земельного участка;

3) третий экземпляр юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

29. Рекультивированные земли считаются переданными со дня утверждения акта приема-сдачи рекультивированных земель.

ФОРМА

акта приема-сдачи рекультивированных земель на территории Верхнесалдинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель

М.П.

АКТ

приема-сдачи рекультивированных, неиспользованных земель

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Рабочая комиссия, утвержденная Председателем постоянной комиссии по рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа от "__" _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председателя _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин)), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): _____

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства)
в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены,
утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(вид работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина
нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные,
мелиоративные, противоэрозионные)



снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га, пригоден (не пригоден

с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве – по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др.; под строительство – жилое, производственное и др.;

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____ (наименование юридического

лица, фамилия, И.О. гражданина)

в _____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____; _____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ /Фамилия И.О./

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ /Фамилия И.О./



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах проведения конкурса
на право заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на
территории
Верхнесалдинского городского округа
Свердловской области**

1. Дата, время и место проведения конкурса: 13 июля 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 207.

2. Организатор конкурса - Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Наименование и характеристика объектов конкурса, сведения об итогах конкурса:

Лот № 1: право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, по улице Районная, 56 м. западнее ограждения телевышки ООО «Медиахолдинг «Квант»; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36,0 кв. м.

Конкурс по лоту № 1 признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных по нему заявок.

Лот № 2: право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – электронное табло, место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, севернее дома №10 по ул. Воронова; технические характеристики: высота 2,5 м х ширина 4,0 м; количество сторон: 1 (одна); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 10,0 кв. м.

Количество поданных заявок: 1.

Конкурс по лоту № 2 признан не состоявшимся в связи с тем, что участником конкурса признан только один заявитель – Никитин Денис Петрович.

Конкурсное предложение Никитина Дениса Петровича признано соответствующим конкурсным условиям.

Заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда электронное табло, место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, севернее дома №10 по ул. Воронова; технические характеристики: высота 2,5 м х ширина 4,0 м; количество сторон: 1 (одна); общая площадь информацион-

**Комитет по управлению имуществом
администрации Верхнесалдинского
городского округа сообщает:**

аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, расположенных по адресу:

лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв.м., расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя

ного поля рекламной конструкции - 10,0 кв. м. с Никитиным Денисом Петровичем.

Лот № 3: право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, автодорога Нижний Тагил – Нижняя Салда, 39600 км; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36,0 кв. м.

Количество поданных заявок: 1.

Конкурс по лоту № 3 признан не состоявшимся в связи с тем, что участником конкурса признан только один заявитель – ИП Мокеев Константин Александрович

Конкурсное предложение ИП Мокеева Константина Александровича признано соответствующим конкурсным условиям.

Заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, автодорога Нижний Тагил – Нижняя Салда, 39600 км; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36,0 кв. м. с ИП Мокеевым Константином Александровичем.

Лот № 4: право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, восточнее торца здания по ул. Энгельса, 87, корпус 1; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36,0 кв. м.

Количество поданных заявок: 1.

Конкурс по лоту № 4 признан не состоявшимся в связи с тем, что участником конкурса признан только один заявитель – ИП Мокеев Константин Александрович.

Конкурсное предложение ИП Мокеева Константина Александровича признано соответствующим конкурсным условиям.

Заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, восточнее торца здания по ул. Энгельса, 87, корпус 1; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36,0 кв. м. с ИП Мокеевым Константином Александровичем.

Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27);

лот № 2 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804001:5758, общей площадью 23,1 кв.м., расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1

признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Приложение 2

Извещение о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 №372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и предписания Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по УФО № 513-9 от 23.08.2016 года на территории г. Верхняя Салда Свердловской области планируется проведение общественных обсуждений.

Наименование объекта государственной экологической экспертизы: проект «Рекультивация Аллювиального шлакового отвала».

Цель разработки: Рекультивация Аллювиального шлакового отвала, находящегося на территории ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА». Рекультивация отвала улучшит экологическую обстановку в районе.

Место расположения объекта реализации проекта: 624760, РФ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 1. Объект площадью 0,68 га, расположенный на промышленной площадке.

Наименование и адрес заказчика: ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, РФ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 1.

Сроки проведения общественных обсуждений от 31.07.2018 г. до 31.08.2018 г.

Организаторы общественных слушаний: Администрация Верхнесалдинского Городского Округа. 624760, РФ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46. Контактный телефон: +7 (34345) 5 03 06.

Публичное акционерное общество «Корпорация ВСМПО-АВИСМА». 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, Парковая улица, 1. Контактный телефон: +7 34345 60 098

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Заявки на участие в общественных слушаниях принимаются от организаций и общественности в письменном виде в рабочее время на адрес организаторов общественных слушаний в срок до 30.08.2018 (включительно).

Место проведения: РФ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 12, Дом книги, актовый зал.

Место и время для ознакомления с материалами по вопросу, в отношении которого проводятся общественные слушания:

– РФ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 1, Дом книги, читальный зал в рабочие дни с 14:00 до 16:00 в период с 01.07.2018 г. до 01.08.2018 г.

Общественные слушания состоятся 31 августа 2018 года в 14:00.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 957. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 26 июля 13.00, фактически – 26 июля 16.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46